**Узагальнений перелік документів, що надає Учасник на підтвердження відповідності вимогам (в 2-х екземплярах):**

1. Довідка-підтвердження відомостей, оформлена відповідно до встановлених вимог.
2. Витяг з Реєстру колекторських компаній.
3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
4. Копії внутрішніх нормативних документів Учасника, що регламентують роботу працівників.
5. Копії аркушів ознайомлення працівників з положеннями внутрішніх нормативних документів Учасника.
6. Копії трудових книжок працівників Учасника.
7. Копія балансу Учасника (Форма № 1) за 2024 рік.
8. Копія звіту про фінансові результати (Форма №2) за 2024 рік.
9. Оригінал довідки банку(ів) про відсутність простроченої заборгованості за отриманими в банку(ах) кредитами (у разі необхідності).
10. Копії письмових рекомендацій, наданих банківськими установами.
11. Фотографії контакт-центру.
12. Копії документів, що підтверджують право власності чи право користування (оренди) офісним приміщенням.
13. Копія довідки установи АТ «Ощадбанк» про наявність відкритого розрахункового рахунку.
14. Рекомендаційні ставки винагороди.